

BCĐTĐT KINH TẾ VÀ ĐIỀU
TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH
TỔ GIÁM SÁT VIÊN VÀ
QUẢN TRỊ VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **02** /QĐ- GSV&QTV

TP, Hà Giang, ngày **30** tháng 3 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Phân công nhiệm vụ cho thành viên Tổ Giám sát viên và Quản trị viên
Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 thành phố Hà Giang**

**TỔ TRƯỞNG TỔ GIÁM SÁT VIÊN VÀ QUẢN TRỊ VIÊN ĐIỀU TRA
CƠ SỞ HÀNH CHÍNH NĂM 2021 THÀNH PHỐ HÀ GIANG**

Căn cứ Quyết định số 2624/QĐ-UBND ngày 08/10/2020 của UBND thành phố Hà Giang về việc thành lập Ban Chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 thành phố Hà Giang;

Căn cứ Quyết định số 660/QĐ-UBND ngày 01/3/2021 của UBND thành phố về việc thành lập Tổ Giám sát và Quản trị viên giúp việc cho Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và cơ sở hành chính thành phố năm 2021.

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-BCĐ ngày 03/3/2021 của Ban chỉ đạo Tổng điều tra kinh tế và Điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Hà Giang về thực hiện cuộc Tổng điều tra cơ sở hành chính năm 2021 tỉnh Hà Giang;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ Giám sát viên và Quản trị viên phục vụ điều tra cơ sở hành chính thành phố năm 2021, cụ thể như sau:

1. Nhiệm vụ của Tổ trưởng (Bà Nguyễn Thị Hiền Lương – Phó Ban Tổ chức – Nội vụ), phụ trách chung; chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo thành phố, Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về tiến độ điều tra cơ sở hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố và trực tiếp chỉ đạo Quản trị viên cấp thành phố.

2. Nhiệm vụ của Tổ phó (Ông Hoàng Thế Ngọc - Trưởng phòng Văn hóa – Thông tin thành phố); chịu trách nhiệm trước Tổ trưởng về tiến độ và chất lượng của Giám sát viên của thành phố; hướng dẫn nghiệp vụ điều tra cơ sở hành chính năm 2021 cho các đơn vị; tiếp nhận những phản ánh và xử lý các thông tin trực tiếp từ đơn vị điều tra; kiểm tra logic, rà soát nội dung chỉ tiêu trong phiếu thu thập thông tin của các đơn vị, xác nhận (phê duyệt) Phiếu cung cấp thông tin của các đơn vị được phân công giám sát; chịu trách nhiệm giám sát, quản lý tiến độ và kết quả điều tra đối với Phòng Văn hóa – Thông tin và 8 xã, phường: Nguyễn Trãi, Minh Khai, Trần Phú, Quang Trung, Ngọc Hà, Ngọc Đường, Phương Độ, Phương Thiện và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công: Điện thoại 0988.323.068

3. Nhiệm vụ của Quản trị viên: (Ông Nguyễn Xuân Hùng - Chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND thành phố); tiếp nhận và quản lý tài khoản từ Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (từ Quản trị viên cấp tỉnh); tạo lập, cấp phát, quản lý danh sách tài khoản cho các đơn trên địa bàn thành phố; hỗ trợ về nghiệp vụ, sử dụng phần mềm

cho các đối tượng quản lý; theo dõi, báo cáo hoạt động định kỳ và tiếp nhận thông tin sự cố phần mềm và kịp thời báo cho Quản trị viên cấp tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công. Điện thoại **0918.350.818**

4. Nhiệm vụ của các Giám sát viên

a) Nhiệm vụ chung: tiếp nhận và quản lý tài khoản từ Ban Chỉ đạo cấp tỉnh (*Từ quản trị viên cấp tỉnh*); quản lý tiến độ việc thực hiện công tác điều tra của các đơn vị được giao phân công phụ trách; kiểm tra logic, rà soát nội dung chỉ tiêu trong phiếu thu thập thông tin của các đơn vị được phân công; tiếp nhận những phản ánh và xử lý các thông tin trực tiếp từ đơn vị điều tra đồng thời báo cáo Ban Chỉ đạo thành phố và Giám sát viên cấp tỉnh những nội dung phản ánh của đơn vị điều tra; xác nhận (*phê duyệt*) Phiếu cung cấp thông tin của các đơn vị hành chính được phân công giám sát; thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công:

b) Nhiệm vụ cụ thể:

- Bà Phan Thị Thanh Tâm – Phó trưởng Ban Tổ chức – Nội vụ thành phố, tham mưu giúp Tổ trưởng về tiến độ và kết quả điều tra; Giám sát viên chịu trách nhiệm giám sát và kết quả điều tra 16 cơ quan, đơn vị: *Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố; các phòng: Tài chính- Kế hoạch, Kinh tế, Tài Nguyên và Môi trường, Lao động- Thương binh và xã hội, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Dân tộc, Quản lý đô thị, Viện kiểm sát Nhân dân, Tòa án Nhân dân, Chi cục thi hành án, Ban Quản lý dự án thành phố, Chi cục kiểm lâm, Trung tâm Văn hóa thông tin và Du lịch* và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công: Điện thoại **0966.313.879**

- Bà Mai Thu An – Chuyên viên phòng Tư pháp thành phố, Giám sát viên, chịu trách nhiệm giám sát và kết quả điều tra 11 cơ quan, đơn vị thành phố: *Văn phòng Thành ủy, Mặt trận Tổ quốc, Liên đoàn Lao động, Hội LHPN, Thành Đoàn, Hội Nông Dân, Hội Cựu chiến binh; Chi cục thống kê, Chi Cục thuế, Đội Quản lý thị trường số 1, Phòng Tư pháp* và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Tổ trưởng phân công: Điện thoại **0947.091.076**

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1 và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- T Tr Thành ủy;
- TTr UBND thành phố;
- Ban Tổ chức – Nội vụ TP;
- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng HĐND-UBND TP;
- Các phòng chuyên môn thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, TCNV (2b)

TỔ TRƯỞNG



PHÓ TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC- NỘI VỤ
Nguyễn Thị Hiền Lương